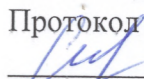
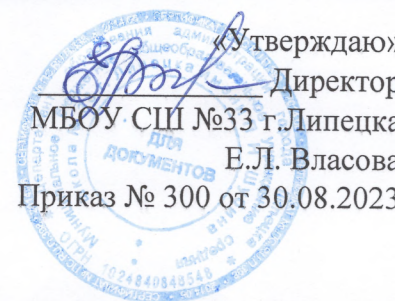


«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СШ №33 г.Липецка
Протокол № 1 от 29.08.2023
 Г.В. Сидорова

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №33 города Липецка имени П.Н. Шубина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП начального общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023) СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение устанавливает порядок организации форм, периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой оценке учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по федеральному государственному образовательному стандарту в общеобразовательном учреждении (далее – школа).

1.4. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов, учет самооценки;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

1.5. Целью текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой оценки учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль за реализацией основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания (безотметочно): во 2-11-х классах по четырехбалльной системе оценивания (2, 3, 4, 5), в т.ч. за освоение родного языка и родной литературы и фиксируется в журнале на предметной странице.

Курс ОРКСЭ оцениваются по форме «зачет -незачет» за весь учебный год. Годовая отметка по курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №33 города Липецка.

1.7. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится на последнем занятии в текущем учебном году в форме защиты проекта, выставки творчества, спортивных соревнований, турниров в соответствии с направленностью курса

1.10. Промежуточная аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в конце учебного года в форме соревнований, турниров, игр, состязаний, творческих отчетов, концертов, спектаклей, постановок, праздников, выставок, творческих работ, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, защиты проектов, конференций, тестирований, экскурсий, викторин.

2. КОНТРОЛЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ

2.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2. Объектами контроля являются личностные, предметные, метапредметные результаты.

2.3. Основными видами контроля являются:

2.3.1. Стартовая диагностика в начале первого, пятого, десятого классов.

2.3.2. Текущий контроль.

2.3.3. Промежуточная аттестация.

2.3.4. Итоговая оценка.

2.4. Контроль планируемых результатов осуществляет:

- учитель (предметные результаты);

- учитель, педагог-психолог (личностные, метапредметные результаты).

2.5. Средства фиксации результатов контроля и оценки:

- предметные результаты фиксируются в электронных журналах, в базе данных по итогам триместра/четверти/полугодия, тематического контроля по предметам, года;

- метапредметные результаты (результаты промежуточной аттестации) в электронных журналах на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» отдельной графой;

- личностные результаты у психологов, классных руководителей, учителей-предметников (предоставляются по запросу родителей, учителя, администрации).

2.6. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, опроса, беседы, собеседования и другое;

- проверочная работа с использованием электронных систем тестирования, информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих персонализированный учет учебных достижений учащихся;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в т.ч. в форме интегрированной комплексной работы.

Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов на основе интегрированной комплексной работы является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и осуществляется с опорой на используемый инструментарий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Текущий контроль – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса в процессе и по окончании её изучения. Оцениваются результаты предметные, метапредметные и личностные.

3.2. Результаты действия (умения) учащегося по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных), за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением) ставится одна отметка. За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию учащегося. За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам.

3.3. Отметка учащегося по предмету заносится в электронный журнал в день проведения урока.

3.4. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т. п. работу во 2-4 классах выставляется в журнал к следующему уроку, за исключением неудовлетворительной отметки учащемуся после его отсутствия по болезни (2-х и более уроков первой недели после выхода учащегося на занятия).

3.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. в 5-11 классах выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;

- отметок за проектную деятельность, выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

3.6. Выставление неудовлетворительных отметок во 2-4 классах в ходе текущего контроля планируемых результатов не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение 2-х недель;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;
- за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-3, 4 классы (кроме контрольного изложения и контрольного сочинения)).

3.7. Выставление неудовлетворительных отметок в 5-11 классах в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- всем учащимся в начале учебного года в течение первых 2-х недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

3.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.9. Оценке по итогам учебного периода подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана (кроме ОРКСЭ). Курс ОРКСЭ оцениваются по форме «зачет - незачет» за весь учебный год.

3.10. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В этом случае отметка в журнале не отражается.

3.12. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.13. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, за исключением 3,5; 4,5; 2,5. В этих случаях во внимание берутся отметки за письменные работы.

3.14. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в журнале по предмету (курсу) не менее трех отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

3.14.1. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания какой-либо части (темы) учебного предмета (курса) учебного плана педагогом проводится собеседование контролирующего характера, с целью выявления фактического уровня знаний, отметка фиксируется в протоколе и на предметной странице в журнале.

3.14.2. В случае неудовлетворительного результата или невозможности выявления фактического уровня знаний (длительное отсутствие по болезни или уважительной причине, более 75%), учащийся имеет право пройти собеседование в дополнительные сроки или тестирование с применением средств электронного обучения (по согласованию с родителями) (законными представителями) в течение 1-й недели после окончания четверти, (полугодия). Материалы по собеседованию или тестированию разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу на методическом объединении и хранятся в личном деле учащегося.

3.14.3. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени (более 75%), не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении.

3.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

3.16. Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, родительских собраниях, классных собраниях.

3.17. Зачёт результатов освоения ООП по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (принятых в течение учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметных курсов. дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

3.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (*программу*) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.

3.20. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть являются документальной основой для составления ежегодного анализа результата деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте.

3.21. Оценивание внеучебных достижений учащихся в ОО осуществляется в виде Портфолио.

3.22. Учащийся не аттестуется в случае отсутствия справки об обучении/ периоде обучения с результатами текущей аттестации при приёме учащихся во второй и последующие классы в порядке перевода из другой ОО за две недели до окончания четверти,(полугодия) определение фактического уровня знаний не требуется.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года по предметам учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов, включенных в учебный план. Формой промежуточной аттестации по итогам года является годовая отметка. Годовая отметка в 2-11 классах определяется:

- как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки за итоговую работу, которая определяется по математике, алгебре, геометрии, русскому языку, физике, химии, литературе, литературному чтению, окружающему миру как среднее арифметическое отметок всех текущих контрольных и проверочных работ за год и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки за итоговую работу по остальным предметам учебного плана и по предметам, формируемым участниками образовательных отношений в форме, которую выбирает учитель, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Формы проведения итоговой работы учащихся: контрольная работа, тестирование, собеседование, творческая работа и т.д.

Конкретные формы проведения итоговых работ по предметам устанавливаются педагогическим советом в августе текущего учебного года.

В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах четвертей (полугодий) при условии, что по всем учебным предметам, курсам модулям) учебного плана они имеют положительные результаты.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

4.5. Оценка уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется на основе метапредметных комплексных работ, через защиту проекта (исследовательской работы). Для оценивания метапредметных результатов используется уровневая система. Проекты (исследовательские работы) оцениваются по пятибалльной системе оценивания.

Результаты комплексной метапредметной работы отражаются в журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» отдельной графой. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» выставляется как среднее арифметическое отметок за I,II полугодия и отметки за защиту проекта. Годовая отметка по ОБЖ в 10 классе выставляется как среднее арифметическое отметок за I,II полугодия и учебные сборы.

4.6. Учитель или классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.8. Оценка достижения личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью, установленной ОУ. Результаты отражаются в характеристике учащихся.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.12. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

4.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

4.15. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования. 4.16. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

4.17. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

4.19. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно, и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.20. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.22. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.23. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

4.24. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой

соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется на основе коллегиального решения, которое принимают классный руководитель, учителя-предметники, ведущие курсы внеурочной деятельности. Итоги аттестации фиксируются в сводной таблице «Уровень освоения внеурочной деятельности».

4.25. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Учащиеся, ООП соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

5.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО;
- формой промежуточной аттестации экстернов является контрольная работа, тестирование.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Положением.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА УЧАЩЕГОСЯ

6.1. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

6.2. Итоговая оценка характеризует уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы.

6.3. На основании итоговой оценки делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов на соответствующем уровне общего образования: 6.3.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного учебного предмета (зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно» или «зачтено», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

6.3.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимых для продолжения образования на следующем уровне и способен к осознанному произвольному овладению учебными действиями (зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее 65% заданий базового уровня и получения не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

6.3.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями необходимыми для продолжения образования на следующем уровне (не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

6.4. Решение об успешном освоении программы соответствующего уровня общего образования и переводе выпускника на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

7. Реализация общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. В целях минимизации взаимодействия учащихся с педагогами в образовательном процессе в период профилактических и карантинных мероприятий, введенных в соответствии с распорядительным актом образовательной организации, для учащихся 1-11-х классов организуется электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2. Организация преподавания и обучения в данный период предусматривает:

7.2.1. Традиционный формат:

- подготовку педагогами заданий для самостоятельной работы с учащимися на основе учебников и учебных пособий, обычно используемых в образовательном процессе урока, и опубликование данных заданий и источников в электронном журнале для учащихся всего класса и/или индивидуально. Обратная связь учащихся с педагогами (пересылка выполненного задания для проверки, комментирование отметки и пр.) осуществляется посредством сообщений, входящих / исходящих, в электронном журнале;

- обязательную проверку педагогами выполненных учащимися заданий самостоятельной работы (учащиеся при этом работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют и отправляют педагогу выполненные задания, педагог сохраняет работы в формате PDF, комментирует, внося графические поправки и сноски, отправляет учащимся отрецензированные работы);

- вносят необходимые коррективы в технологическую карту последующих уроков с учётом коррекционной работы, закрепления учебного материала, контроля знаний учащихся;

7.2.2. Асинхронный режим обучения и готовые пакетные цифровые решения:

- педагог работает на образовательной платформе и назначает задания, которые проверяются автоматически (например, платформа «Российская электронная школа – РЕШ»)

- педагог ведет онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных образовательных платформ (для проведения видеоконференций). Педагог проводит отбор материалов, проектирует задания, организует работу обучающихся в цифровых средах и с разными цифровыми инструментами, групповую работу обучающихся в разных «комнатах» на онлайн-уроке. Педагог использует разнообразный набор цифровых инструментов (системы голосования, QR-кодов и т. д.), современные системы оценивания (критериальное, формирующее).

7.2.3. Для дистанционного обучения учащихся 1-5-х классов, детей с ОВЗ или находящихся на домашнем обучении следует дополнять технологическую карту урока информацией для родителей.

7.2.4. Объяснение новых тем урока, контрольные работы следует проводить в онлайн-режиме, материал на повторение и закрепление ранее изученного

предложить для самостоятельного изучения с помощью учебника или на электронных платформах, а также тестирование.

7.2.5. Дистанционное обучение проводится фронтально, в группах или индивидуально. Классы можно объединять в потоки для изучения нового материала, учебную программу по предмету разбивать на модули, проводить контроль знаний с использованием готовых электронных продуктов.

7.2.6. Педагоги предоставляют учащимся и их родителям ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн-уроки, задания, сроки их выполнения и критерии оценки.

7.3. На основе анализа результатов учащихся педагоги выставляют отметки текущего контроля успеваемости учащихся в электронный журнал, используя в период дистанционного обучения критериальное и формирующее оценивание, текстовые формы обратной связи, комментирование.

Принято с учётом мнения

Совета обучающихся (протокол от 28.08.2023 №1)

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 28.08.2023 №1)

**ПРОГРАММА КОРРЕКЦИИ
по ликвидации пробелов в знаниях**

по _____

Ф.И.О. учащегося, класс

Ф.И.О. учителя

№	Темы для повторения	Кол-во часов	Дата	Результат усвоения темы
---	---------------------	--------------	------	-------------------------

Приложение

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась)

в

_____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ 5
1	2	3	4	

Руководитель образовательного
учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
(М.П.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ № 33 города Липецка уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ликвидация академической задолженности устанавливается в сроки

1. _____ дата

2. _____ дата

Директор МБОУ СШ № 33 Е.Л.Власова

Классный руководитель _____
(подпись)

ФИО Учитель _____
(подпись) ФИО

Ознакомлены _____
(подпись) ФИО